



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
***IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO ó FINANZIARIO***  
***RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE***

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 27/07/2017 e n. 159 del 7/11/2017
- della propria Determinazione n. 141 del 21/11/2017

**RENDE NOTO**

che il **COMUNE di SANTA MARIA A MONTE** indice una **Selezione pubblica per esami per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo parziale a 33 ore, part ó time orizzontale 90 %, di n. 1 dipendente** da inquadrare nella **categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di òIstruttore Direttivoö** da inserire nel Settore n. 3 Politiche del territorio e lavori pubblici.

L'Amministrazione:

- potrà valutare in futuro la possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale;
- si riserva la possibilità di variare il numero delle unità di personale da assumere in dipendenza di modifiche al piano delle assunzioni.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Nella presente Selezione non opera la riserva di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E**  
**CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. avere compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
4. idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico competente dell'Ente;
5. assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'Art. 1 Legge 226/2004;
8. titolo di studio, Laurea in architettura o ingegneria civile/edile vecchio ordinamento:

<b>LAUREA SPECIALISTICA</b>	DM 509/1999
4/S	Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile
28/S	Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile
<b>LAUREA MAGISTRALE</b>	DM 270/2004
LM4	Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile - Architettura
LM23	Lauree Magistrali in Ingegneria Civile

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

9. abilitazione all'esercizio della professione di Architetto Sezione A o di Ingegnere civile e ambientale Sezione A.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera **ATTENENDOSI ALLO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, e **indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte**, che ne curerà l'istruttoria.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda e di seguito indicate:

1. dati anagrafici completi, telefono, cellulare, posta elettronica/PEC; (punti 1. e 2. dello schema)

2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo); o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) e di essere titolare di (barrare uno delle seguenti condizioni:

- permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria.

In caso di cittadino non italiano dichiarato:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (punto 3 dello schema);

3. possesso l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove; (punto 4. dello schema)

4. iscrizione nelle liste elettorali e l'indicazione del Comune di iscrizione, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicazione del Comune dove non si è iscritti; (punto 5 dello schema)
5. non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione; (punto 6. dello schema)
6. non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni; (punto 7. dello schema)
7. di averli assolto gli obblighi militari di leva; Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985. (punto 8. dello schema)
8. di essere in possesso della patente di guida B; (punto 9. dello schema)

9. titolo di studio, Laurea:

<b>LAUREA SPECIALISTICA</b>	DM 509/1999
4/S	Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile
28/S	Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile
<b>LAUREA MAGISTRALE</b>	DM 270/2004
LM4	Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
LM23	Lauree Magistrali in Ingegneria Civile

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; (punto 10. dello schema)

10. abilitazione all'esercizio della professione di Architetto Sezione A o di Ingegnere civile e ambientale Sezione A; (punto 11. dello schema)
11. avere nozioni dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori; (punto 12. dello schema)
12. avere conoscenza della lingua inglese; (punto 13 dello schema)
13. avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00; (punto 14. dello schema)
14. aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza come da paragrafo "TITOLI PREFERENZIALI") o di non aver diritto a titoli di preferenza; (punto 15. dello schema)

15. accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni; (punto 16. dello schema)
16. accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni; (punto 17. dello schema)
17. dichiarare che quanto inserito nella domanda corrisponde a verità e che di ciò il candidato si assume la totale responsabilità; (punto 18. dello schema)
18. impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo; (punto 19. dello schema)
19. dichiarare di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
  - i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
  - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
  - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
  - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 7 del codice sulla privacy;(punto 20. dello schema)

Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura scegliere e dichiarare una tra le tre seguenti opzioni:

- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare il recapito solo se diverso dall'indirizzo di residenza);
- la disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica (indicare l'indirizzo) e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
- che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. (punto 21. dello schema)

**Ove non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:**

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui non sia possibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

Ai sensi dell'Art. 20 della Legge 104/1992 s.m.i., i soggetti in situazione di disabilità sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale
- b) la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di p. 10,00 da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza della domanda come di seguito indicato:
  - direttamente presso la Tesoreria Comunale di Santa Maria a Monte (Cassa di Risparmio di San Miniato, filiale di Santa Maria a Monte );
  - tramite bonifico su conto bancario Cassa Risparmio di San Miniato , filiale di Santa Maria a Monte - IBAN IT82 B 06300 71180 CC1160002700, specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
  - tramite versamento su conto corrente postale n. 13219563 intestato a Comune di Santa Maria a Monte ó Servizio di Tesoreria , specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
  - tramite bonifico su conto corrente postale n. 13219563 ó IBAN IT55 L 07601 14000 000013219563 specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
  - tramite Bancomat presso l'Ufficio URP del Comune di Santa Maria a Monte nei seguenti giorni e orari:
    - lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30
    - martedì e giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

In caso di assenza di uno o più dei suddetti documenti, gli stessi potranno essere presentati **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta inviata con qualsiasi mezzo da parte dell'Ente.**

### **TITOLI PREFERENZIALI**

Il possesso o mancato possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i. dovrà essere indicato nella domanda di ammissione al punto 15) dello schema di domanda.

La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

**E' esclusa ogni possibilità di integrazione successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

**Titoli di preferenza**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età (art.3, comma 7, L. 127/97 modificato dalla legge 191/98)

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e **scadrà il 21 DICEMBRE 2017 alle ore 12,00.**

La domanda dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'**Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47 nei seguenti giorni e orari** : lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30; martedì e giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- inviata a mezzo di **RACCOMANDATA A.R.** Si considerano **fuori termine** , qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza ma acquisite al protocollo generale dell'Ente oltre il termine di scadenza stesso. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte ó Piazza Vittoria n. 47 ó 56020 Santa Maria a Monte (PI)**. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare **óSELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA Dö**;
- **spedita tramite PEC al seguente indirizzo:** [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it). Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in un unico file in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. **L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato comprovata da documentazione da allegare alla PEC di invio.** La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Sono fatte salve le domande pervenute prima della eventuale proroga dei termini.

**Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto costituiscono motivo di esclusione.**

### **COMUNICAZIONE SELEZIONE**

**Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dell'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.**

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica della causale.

### **MATERIE PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME**

- testo unico Enti Locali (DLGS 267/2000)
- procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti (legge 241/1990)
- accesso civico e obblighi pubblicità, trasparenza (DLGS 33/2013)
- legislazione in materia di contenimento consumi energetici, APE (Legge 10/1991, DLGS 192/2005, etcí )
- norme in materia di prevenzione incendi (DPR 151/2011, etcí )
- norme tecniche per le costruzioni, calcolo strutture, prove e accettazione materiali da costruzione (legge 1086/1971, legge 64/1974, DM 14 gennaio 2008)
- legislazione statale e regionale per progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche (Codice contratti DLGS 50/2016 e decreti attuativi, regolamento attuazione)
- Procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione programma triennale (DM 24/10/2014)
- sicurezza sui luoghi di lavoro (DLGS 81/2008)
- disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia ó Nozioni (DPR 380/2001, L.R.T. 65/2014)
- testo unico espropriazione pubblica utilità (DPR 327/2001)
- codice processo amministrativo (DLGS 104/2010)
- codice beni culturali e del paesaggio (DLGS 42/2004)
- codice amministrazione digitale (DLGS 82/2005)
- norme in materia ambientale (DLGS 152/2006)

### **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA PRESELETTIVA E/O PROVA SCRITTA**

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi, con riserva e sub condizione, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione òDOMANDA DI AMMISSIONEö.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nel paragrafo òCOMUNICAZIONI SELEZIONEö.

### **PRESELEZIONE**

Come previsto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte, qualora il numero delle domande di partecipazione fosse superiore a 70 l'Ente procederà all'effettuazione di una prova preselettiva.

Nel caso di effettuazione di tale prova saranno ammessi alle successive prove scritte solo i **concorrenti che avranno riportato la votazione minima stabilita per il superamento della preselezione stessa con il punteggio minimo di 21/30.**

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

**Nell'aula di svolgimento della prova preselettiva non saranno ammessi testi di consultazione (leggi incluse).**

### **AMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

L'eventuale **prova preselettiva si svolgerà il giorno 22 GENNAIO 2018 con convocazione dei candidati alle ore 15,30 presso l'Istituto Comprensivo Statale Giosuè Carducci posto in Via Querce n. 13/15 a Santa Maria a Monte (PI).**

Sarà cura dei candidati verificare, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda, se la prova preselettiva verrà effettuata e la loro ammissione o meno a tale prova mediante l'accesso alla rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo indicato nella sezione "COMUNICAZIONE SELEZIONE".

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

**La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nel paragrafo "MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE".**

**I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.**

### **PROVE DI ESAME**

L'esame sarà composto da tre prove nelle materie indicate nel paragrafo "MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE": una prova scritta a contenuto teorico, una prova teorico - pratica ed una prova orale.

L'ammissione dei concorrenti alle prove avverrà secondo le modalità appresso indicate nei paragrafi "Ammissione". L'ammissione alle prove scritte si intende per tutte e due le prove.

### **PROVE SCRITTE**

#### **Ammissione**

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione "DOMANDA DI AMMISSIONE" e, nel caso fosse prevista una prova preselettiva, a seguito del superamento della stessa.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte:

- a) qualora si sia svolta la prova preselettiva **a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento della stessa**
- b) qualora **non** si sia svolta la prova preselettiva **a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda** mediante l'accesso alla rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

### **Luogo, data e modalità delle prove scritte**

**Le prove scritte si svolgeranno il giorno 29 GENNAIO 2018 con convocazione dei candidati alle ore 15,00 presso l'Istituto Comprensivo Statale Giosuè Carducci posto in Via Querce n. 13/15 a Santa Maria a Monte (PI).**

**Le due prove scritte si svolgeranno una di seguito all'altra.**

### **PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO**

La prova consisterà in una serie di quesiti sulle materie di cui alle materie indicate nel paragrafo òMATERIE DELLE PROVE SELETTIVEö da rispondere in maniera sintetica.

### **SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA**

La prova consisterà nella redazione di schemi di elaborati tecnici o di domande a risposta aperta di natura tecnico/pratica o nella predisposizione di schemi di atti o combinazioni fra dette modalità. Detta prova verterà sulle seguenti materie indicate nel paragrafo òMATERIE DELLE PROVE SELETTIVEö.

Ciascuna delle due prove si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

**Nell'aula di svolgimento delle prove selettive non saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse).**

**I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.**

### **PROVA ORALE**

#### **Ammissione**

**Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.**

Sarà cura dei candidati verificare, **a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento delle prove scritte**, la loro ammissione o meno a tale prova collegandosi alla rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

### **Luogo, data e modalità della prova orale**

La data ed il luogo dello svolgimento della prova orale sarà comunicata attraverso la rete civica del Comune di Santa Maria a Monte collegandosi all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate nell'apposito paragrafo del presente Avviso òMATERIE DELLE PROVE SELETTIVEö oltre all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle nozioni di informatica.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

**I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.**

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **RISERVA**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, come modificato dal D.Lgs. 8/2014, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, D.P.R. 487/94, che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Ufficio risorse umane presso il Comune di Santa Maria a Monte, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Santa Maria a Monte ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Il Responsabile del Settore economico ó finanziario, risorse umane e politiche comunitarie provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria.

Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle tre prove previste: prove scritte e prova orale.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Settore economico ó finanziario, risorse umane e politiche comunitarie e potrà essere utilizzata, per la Categoria ed il profilo professionale anche per assunzioni a tempo determinato. Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato NON DETERMINA per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali,

con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione del vincitore della presente selezione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato il concorso sono conformi al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. N° 487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n. 2 ó Economico ó finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, rag. Simonetta BANTI.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì ó Tel. 0587/261657 ó 0587/261629.

Santa Maria a Monte, lì 21.11.2017

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE ECONOMICO ó FINANZIARIO,  
RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE  
f.to Simonetta BANTI**